



VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE F.F. SERVIZIO AFFARI GENERALI N.03/2025 DEL 07/01/2025

In data sette gennaio 2025, alle ore 12:00, il dott. Francesco Saverio Massaro, nella sua veste di Responsabile *ad interim* del Servizio Affari Generali, collegato da remoto con il Dott. Giovanni Vincenti presente nella sede operativa della società Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), in Piazza Filippo Muratore, n. 1 che funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE IN MATERIA CONTABILE, SOCIETARIA, FISCALE E STATISTICA A FAVORE DI SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE.

IL RESPONSABILE F.F. SANITASERVICE SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI

- D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (c.d. Codice privacy), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 19 giugno 2020, recante "Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale della Puglia", e ss.mm.ii., che qui s'intende integralmente richiamata per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il verbale di determinazione dell'A.U. n. 4/2023 del 23 gennaio 2023 recante "Attribuzione di funzioni organizzative Responsabile Settore VI - Affari generali Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale";
- il verbale di determinazione dell'A.U. n. 9/2023 del 6 febbraio 2023, recante "Organigramma/Funzionigramma aziendale e personale Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico - Determinazioni";
- il verbale di determinazione dell'A.U. n.23/2024 del 24 settembre 2024, recante "Organigramma /Funzionigramma aziendale e personale Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico - Nuove determinazioni";

PREMESSO

- che in data 31/12/2024 il Dott. Salvatore Sisinni, di seguito detto Professionista, comunicava a Sanitaservice, di seguito detta Società, con nota/pec che la collaborazione professionale di consulenza contabile, fiscale e di bilancio, giusta procedura selettiva indetta con bando pubblico del 01/12/2022, per ragioni personali e professionali doveva ritenersi cessata alla data del 31/12/2024, proseguendo esclusivamente per la definizione delle rilevazioni e per gli adempimenti fiscali relativi al mese di dicembre 2024 oltreché alla redazione delle scritture di assestamento relative all'esercizio 2024;
- che il rapporto di collaborazione in parola, di durata biennale, prevedeva la possibilità di una proroga della durata di un anno;
- che pertanto la mancata adesione alla proroga annuale da parte del Professionista rendeva necessario per la società dover acquisire una nuova collaborazione professionale nelle materie e competenze di cui all'oggetto;

ATTESO che la società non possiede al proprio interno professionalità utili all'assolvimento degli inderogabili compiti ed ai connessi adempimenti obbligatori riferibili alla materia contabile, di bilancio, societaria e fiscale;

VALUTATA la necessità di dover provvedere con assoluta sollecitudine all'indizione di una procedura pubblica per l'individuazione di un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile Sanitaservice Settore VI - Affari Generali tra cui rientrano anche i rapporti con i consulenti esterni Sanitaservice, come nel caso di specie;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
DI INDIRE una procedura selettiva per l'affidamento di incarico professionale di consulente in materia contabile, societaria, fiscale e statistica a favore della società Sanitaservice Asl LE S.r.l. Unipersonale;
DI TRASMETTERE copia del presente verbale di determinazione unitamente all'avviso di selezione, alla Direzione Strategica Aziendale ASL Lecce, alle Organizzazioni Sindacali di Categoria e alla R.S.U. (ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Diritto all'informazione e al confronto tra le parti"), nonché al Sindaco Unico;
DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
DI DISPORNE la pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia B.U.R.P. nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario
Dott. Giovanni Vincenti

Giovanni Vincenti

Il Responsabile f.f. Sanitaservice Servizio Affari Generali
Dott. Francesco Saverio Massaro



FRANCESCO
SAVERIO
MASSARO
07.01.2025
14:05:38
GMT+02:00

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE IN
MATERIA CONTABILE, SOCIETARIA, FISCALE E STATISTICA A FAVORE DI
SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE**

Articolo 1

Oggetto

E’ indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli (valutazione *curricula*) e del progetto tecnico per l’affidamento dell’incarico professionale per attività di consulenza in materia contabile, societaria, fiscale e statistica a favore della Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

L’affidatario dell’incarico dovrà provvedere per tutta la durata dell’incarico all’assolvimento dei seguenti adempimenti ordinari:

1. tenuta della Contabilità Generale, della Contabilità Industriale ed Iva presso gli Uffici Amministrativi della società, fornendo altresì le necessarie risorse *software* gestionali necessari per l’assolvimento degli obblighi contabili e di bilancio;
2. assistenza nella redazione dei bilanci annuali corredati dai relativi documenti che li compongono;
3. assistenza nell’assolvimento degli obblighi di legge riguardanti i depositi da effettuarsi in modalità telematica presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza;
4. elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni annuali di natura fiscale e tributaria, di competenza della Società;
5. predisposizione di bilanci di verifica infrannuali;
6. comunicazioni tempestive, anche tramite *mailing list*, sulle novità normative tributarie e fiscali, nonché quelle inerenti la materia societaria;
7. predisposizione e aggiornamento di uno scadenziario relativo alle materie oggetto dell’affidamento;
8. assolvimento degli obblighi riferiti alle variazioni societarie da rendere al Registro Imprese e ad ogni altro ufficio competente;
9. assistenza e eventuale revisione degli atti degli organi societari;
10. assistenza all’Ufficio amministrativo della Società nella fase preparatoria di eventuali operazioni straordinarie;
11. predisposizione e trasmissione dei modelli di Certificazione Unica per collaboratori e professionisti;
12. predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni IRES e IRAP;
13. assistenza nelle attività di verifica ed accertamento fiscale svolte dagli Organi di Polizia Economico-Finanziaria e dall’Agenzia delle Entrate nonché nella eventuale fase contenziosa;
14. predisposizione e trasmissione dei modelli F24 relativi al pagamento di ogni altro tributo dovuto dalla società per l’esercizio d’impresa;
15. adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d’acconto), compresa l’elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione dei modello F24;

16. elaborazione Modello 770 autonomi e provvigioni ed invio telematico;
17. vidimazione Libri obbligatori *ex lege*;
18. predisposizione e trasmissione di dati statistici richiesti da ISTAT;
19. l'accesso settimanale presso gli uffici della Società (minimo 1), in giornate da concordare, per l'analisi e la risoluzione delle problematiche di natura contabile, societaria, fiscale e del lavoro nonché l'aggiornamento contabile;
20. ogni altro adempimento connesso e/o conseguente alle attività *ut supra* individuate e relativo all'attività di consulenza fiscale e tributaria, nonché ogni altro adempimento sopravvenuto a seguito di modifiche normative/regolamentari sopraggiunte nel corso dell'incarico.

A richiesta della Società potranno essere tenuti incontri finalizzati all'ottimizzazione dei processi inerenti il servizio.

Articolo 2

Durata e compenso

L'incarico avrà durata biennale, con possibilità di proroga annuale per una volta sola, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il corrispettivo annuale onnicomprensivo previsto è individuato in Euro 18.000,00 (diciottomila/00), oltre oneri di legge e IVA. Nel corrispettivo suddetto sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature e similari) e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte. La liquidazione del compenso avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Alla procedura comparativa verranno ammessi gli aspiranti candidati, singoli o associati, che, al momento della presentazione della domanda, saranno in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174 del 07 febbraio 1994;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili da almeno 5 anni.

Articolo 4

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono rendere, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati e dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata a cui indirizzare eventuali comunicazioni;
2. possesso della cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di avere preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
5. di possedere le esperienze professionali, nonché i titoli richiesti e dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*-professionale;
6. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la sottoscrizione di un disciplinare per l'assunzione dell'incarico professionale come quello in argomento;
7. di non trovarsi in alcuna condizione che impedisca la predetta sottoscrizione contrattuale e di non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
8. di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito di Sanitaservice all'indirizzo www.sanitaserviceaslle.it;
9. di autorizzare Sanitaservice al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet di Sanitaservice per tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso pubblico.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere **allegati**:

- il *curriculum vitae*, redatto in conformità allo schema dell'“*Europass Curriculum Vitae*” datato e sottoscritto in originale in ogni sua pagina, a pena d'esclusione, dall'aspirante candidato e dovrà riportare l'indicazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.
- una relazione tecnica di accompagnamento che dovrà focalizzarsi sull'esperienza professionale maturata nell'ambito specifico della consulenza contabile e di bilancio con riferimenti chiari, certi e verificabili;
- un progetto di consulenza contabile e di bilancio da cui emerga la soluzione tecnica efficace e funzionale alla gestione del servizio come richiesto e che consideri i contenuti di cui all'art.1 del

presente avviso (max 10 pagine, in formato PDF);

- fotocopia di un documento d'identità dell'aspirante candidato in corso di validità, debitamente datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni contenute nella domanda verranno rese dal dichiarante aspirante candidato sotto la propria responsabilità, ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del proprio recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e visionabile sul sito aziendale, raggiungibile all'indirizzo www.sanitaserviceaslle.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi".

Articolo 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere indirizzata all'Amministratore Unico di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale ed inoltrata, pena esclusione, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia B.U.R.P.** La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura a evidenza pubblica devono essere inoltrati esclusivamente mediante invio all'indirizzo PEC istituzionale sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it. Nella PEC d'invio dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per attività di consulenza contabile, societaria, fiscale e statistica a favore della Sanitaservice ASL LE S.r.l. unipersonale".

Non è consentita la consegna a mano o l'invio per posta cartacea. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno alla Società in data successiva al termine di scadenza. La Società non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di poste elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC dovranno essere allegati alla stessa come documento in formato PDF e recare la firma autografa ovvero digitale.

La mancata allegazione dalla copia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso, nel caso in cui l'istanza e la documentazione e la relativa documentazione siano state presentate con firma autografa.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato, solo se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione e gli aspiranti candidati dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione, presentandola direttamente presso la sede operativa della Società, inviandola a mezzo PEC o raccomandata A/R.

La presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso hanno valenza di piena conoscenza e accettazione delle condizioni in esso riportate.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono continuare a sussistere fino alla sua conclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto con la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Articolo 6

Motivi di esclusione

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

1. la candidatura priva della domanda di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso;
4. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso;
5. la presentazione della domanda priva degli allegati di cui all'art. 4 del presente avviso;

Sanitaservice si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato - requisiti di ammissione e titoli valutabili - in qualunque momento e comunque prima della

sottoscrizione del contratto di consulenza. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Articolo 7

Avvisi ai candidati

Tutte le comunicazioni, le convocazioni e i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito www.sanitaserviceaslle.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi". Tutte le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Non è prevista altra forma di comunicazione da parte della Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale se non quella prevista dal presente articolo.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

La Società, per la procedura bandita, si avvarrà di apposita Commissione nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico Sanitaservice e composta da tre membri nel rispetto della parità di genere, di cui uno con funzione di Presidente.

Qualora dovessero sorgere questioni relative all'attribuzione del punteggio ai candidati o all'esclusione degli stessi, sulla questione decide la Commissione a maggioranza dei suoi componenti. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

Di ogni seduta la Commissione redigerà apposito verbale. Tutti i verbali dovranno essere trasmessi alla segreteria Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale che ne curerà la custodia.

Articolo 9

Selezione

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida dalla Commissione e al termine della procedura verrà formata la graduatoria finale di merito, *ex art. 10*.

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, come nominata *ex art. 8*, mediante esame comparativo del *curriculum vitae* in uno con la relazione tecnica di accompagnamento e del progetto tecnico, contenente l'esplicitazione della soluzione tecnica proposta, e, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire.

Saranno applicati i seguenti criteri di selezione, per un massimo di 20 (venti) punti ottenibili:

1. **per l'esperienza continuativa maturata come consulente contabile e di bilancio presso enti e/o società a partecipazione pubblica di controllo** saranno attribuiti:
 - punti 1 (uno) per enti e/o aziende con un fatturato annuo (ricavi di cui alla voce A1) fino a Euro 500.000,00;
 - punti 2 (due) per enti e/o aziende con un fatturato annuo (ricavi di cui alla voce A1) fino a Euro 1.000.000,00;
 - punti 3 (tre) per enti e/o aziende con un fatturato annuo (ricavi di cui alla voce A1) fino a Euro 3.000.000,00;
 - punti 4 (quattro) per enti e/o aziende con un fatturato annuo (ricavi di cui alla voce A1) fino a Euro 5.000.000,00;
 - punti 5 (cinque) per enti e/o aziende con un numero fatturato annuo (ricavi di cui alla voce A1) superiore a Euro 5.000.000,00.

La predetta attribuzione di punti sarà effettuata solo per una esperienza di consulenza aziendale, dovrà essere debitamente documentata e verificabile;
2. **per il *curriculum vitae* corredato della prevista relazione tecnica di accompagnamento** saranno attribuiti massimo 5 (cinque) punti;
3. **per il progetto tecnico** saranno attribuiti fino a 10 (dieci) punti.

Articolo 10

Graduatoria finale

La Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio raggiunto da tutti i candidati nella valutazione dei titoli. In caso di parità fra i candidati prevarrà l'età anagrafica, con preferenza per il candidato o legale rappresentante *pro tempore* più giovane.

La formazione della graduatoria finale consentirà l'individuazione del candidato idoneo per la sottoscrizione del contratto, secondo i tempi stabiliti da Sanitaservice e, in ogni caso, senza alcun obbligo automatico per la stessa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

Sarà cura dell'Amministratore Unico redigere determina indicante il nominativo del candidato idoneo per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, candidato che dovrà previamente dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

Si rappresenta fin d'ora che, pubblicata la graduatoria finale, in caso di convocazione per l'assunzione dell'incarico consulenziale:

- la rinuncia a presentarsi senza giustificato motivo,
- la mancata ostensione di eventuale documentazione integrativa richiesta,
- l'impossibilità di documentare i titoli dichiarati e valutati con la presentazione della domanda,

comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa del candidato inadempiente e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo. Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione che resterà agli atti della Società.

Articolo 11

Diritti di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura nelle forme e nei limiti stabiliti dalla disciplina vigente in materia.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, c.d. GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e ss.mm.ii., si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice (Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (gestire gli adempimenti istruttori e amministrativi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in amministrazione trasparente) e avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precluderne la verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali - necessario, lo si ribadisce, per l'adempimento a obblighi di legge e per motivi di interesse pubblico rilevante - deriva dalla necessità di adempiere a obblighi di legge che regolamentano l'attività di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, nonché per dare esecuzione a eventuali obblighi contrattuali o adottare misure precontrattuali su richiesta del partecipante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della presente procedura e, successivamente, saranno conservati entro i tempi previsti dalla legge (per finalità di archiviazione e conservazione), in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo privacy@liquidlaw.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare il modello completo di informativa o la *privacy policy* sul sito *web* istituzionale.

Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, la Società si trovi nella condizione di affidare all'aggiudicatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, l'aggiudicatario si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dalla Società' e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Articolo 13

Disposizioni finali

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare e/o annullare la presente procedura, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria finale di merito e di quella degli esclusi, per eventuali motivate ragioni. La Società ha inoltre facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico oppure, secondo le modalità che prevedrà il disciplinare d'incarico, di concludere anticipatamente lo stesso qualora la Società non potesse proseguirlo in conseguenza di operazioni societarie di natura straordinaria, così come in attuazione di vincoli alla spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca e/o annullamento sarà data comunicazione con le stesse modalità impiegate per la pubblicazione del presente avviso.

In caso di modifica, revoca, o annullamento o sospensione della procedura o proroga e/o riapertura dei termini, i candidati non avranno nulla a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente nel caso in cui non si dia comunque corso a alcuna aggiudicazione oppure si sospenda anticipatamente l'incarico conferito, nelle modalità indicate nel disciplinare d'incarico.

Si ribadisce che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico consulenziale, comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo.

La richiesta di partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Saverio Massaro, Amministratore Unico Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, una comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it, dando facoltà al R.U.P. medesimo di pubblicare, sul sito aziendale e con valore di notifica agli effetti di legge, note in riscontro alle eventuali problematiche poste, qualora siano di interesse generale e comuni alla generalità dei partecipanti alla presente procedura, con obbligo per la Commissione esaminatrice di conformarsi alle stesse in sede di valutazione delle istanze di partecipazione e conseguente formazione della graduatoria finale di merito e degli esclusi.

Il presente avviso viene trasmesso all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Lecce.

Lecce, 07/01/2025

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

FRANCESCO
SAVERIO
MASSARO
07.01.2025
13:43:17
GMT+02:00

